

# 中国科学院南海海洋研究所海洋科学博士后流动站

## 博士后报到须知

博士后进站报到需提交以下材料：

序号	项目名称	受理部门	备注
1	博士后进站报到表	人事教育处	1. 交至于老师（1号楼807）
2	ARP信息录入表、中国银行开户的银行卡复印件（抄写卡号，并签字）、身份证正反面复印件（一式2份），用于工资发放。	人事教育处	1. ARP信息录入表（电子版）可在博士后QQ群文件中下载，报到2日内，发送至renjiaochu@scsio.ac.cn(邮件主题：ARP信息表+博士后+姓名)； 2. 其他复印件于报到2日内，交至胡老师（1号楼808B）。
3	博士后研究人员工作协议书、干部履历表	人事教育处	1. 交至于老师（1号楼807）
4	人事档案转移手续	人事教育处	1. 于老师（1号楼807）
5	全国毕业研究生就业报到证	人事教育处	1. 毕业学校办理后，交至于老师（1号楼807）
6	户口迁移	党政办公室	1. 按需办理；2. 联系党政办公室方老师
7	转接党组织关系	党政办公室	省外转入介绍信抬头：中共广东省直属机关工作委员会组织部 省内转入介绍信抬头：中共中国科学院南海海洋研究所委员会 联系人：党政办公室 赵老师（1号楼809房）
8	住宿申请	物业	按需办理
9	图书馆借阅证	图书馆	按需办理
10	上网账号及E-mail地址	网络中心	按需办理
11	饭卡	食堂	按需办理

1. 欢迎加入南海海洋研究所**博士后QQ群**（群号：254268220）。

验证信息请填写本人姓名，加入后，群名片须更改为真实姓名。

2. 进站申请时提交的联系方式变化时，须及时联系人事教育处博士后管理人员变更。